

Óvodavezetői nyilatkozat

Gádosros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Napközi Otthonos Óvodája

2020/2021. nevelési év

A nyilatkozatot készítette:

Prozlik Márta
intézményvezető

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosoros Béke tér 6.
OM azonosító: 028181**

Iktatószám: 190/2020.

Ügyintéző: Prozlik Márta

Tárgy: a 2020/2021. nevelési év
munkatervének megküldése a
fenntartónak véleményezésre

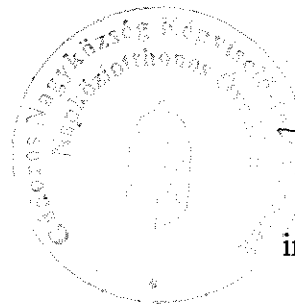
**Gádosoros Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete**
Dr. Szilágyi Tibor Polgármester Úr részére
Gádosoros
Kossuth Lajos utca 16.
5932


Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Prozlik Márta intézményvezető ezúton nyilatkozom, hogy Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét a nevelőtestület 2020.08.31-én megtartott nevelőtestületi értekezletén tárgyalta, és ezúton benyújtom véleményezésre az óvoda fenntartója, Gádosoros Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete részére.

Gádosoros, 2020. szeptember 01.

Tisztelettel:




Prozlik Márta
intézményvezető

Ikt.szám: 182/2020.

**Gádosros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-
testületének Napközi Otthonos Óvodája**

5932 Gádosros Béke tér 6.

OM: 028181

**Óvodavezetői munkaterv
2020/2021. nevelési év**

Készítette: Prozlik Márta

Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2. Humánerőforrás	3
1.3. Tárgyi eszközök fejlesztési terve	6
2. A feladatellátást várhatóan jellemző adatok	7
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	9
4. Továbbképzések tervezése	10
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10
6. Intézményi hagyományok, ünnepek terve	12
7. Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve	14
8. A nevelési év kiemelt feladatai	19
8.1. Személyiség- és közösségfejlesztés	19
8.2. Pedagógiai folyamatok	28
9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	33
10. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	34
11. PR, marketing feladatok ellátásának terve	35
12. Intézményi innováció terve	35
13. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának terve	35
14. Nevelés nélküli munkanapok terve	36
15. A tervezett óvodai bezárás időpontja	36
16. Jogszabályi háttér	36
17. Legitimációs záradék	38
18. Felhasznált irodalom	39
Mellékletek	40
Szakmai munkaközösség munkaterve	
Gyermekvédelmi munkaterv	
Önértékelési terv	
Fejlesztő pedagógiai munkaterv	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás (2020.09.01 adat)

1	Feladatellátási hely neve	Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája	
2	Címe	5932 Gádosoros Béke tér 6.	
3	Telefonszám vezetékes	68/490-042	
4	E-mail	gadosorosovoda@gadosoros.hu	
	Óvodavezető neve	Prozlik Márta	
5	Elérhetősége, telefon, email	+36 30 684 0773	gadosorosovoda@gadosoros.hu
Óvodai csoportok adatai (az indított csoportok száma)			
6	Kiscsoport		1
	Nagy-középső csoport		1
	Vegyes csoport		2
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2020. 09. 01-től		4
7	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (működési engedéllyel megegyező)		120 fő
8	Óvodapedagógusok létszáma (fő)		9
9	Dajkák létszáma (fő)		4
10	Pedagógiai asszisztensek létszáma (fő)		1

1.2. Humánerőforrás 2020.09.01 adat

1.2.1. Munkakör, beosztás, megbízások adatai

	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1	Prozlik Márta	óvodavezető	Féjlesztő pedagógus
2	Banka Anikó	óvodavezető-helyettes	Önértékelési csoport vezetője
3	Barna Károlyné	óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős
4	Buza Éva	óvodapedagógus	
5	Kacziba-Sárközi Dorina	óvodapedagógus	Szertár és könyvkészlet felelős
6	Prozlik Szilvia	óvodapedagógus	Hitoktató
7	Sárközi Józsefné	óvodapedagógus	Munkaközösség vezető
8	Szöllősi Dorina	óvodapedagógus - gyakornok	
9	Tóth Tiborné	óvodapedagógus	Tűz- és munkavédelmi felelős szakszervezeti titkár
10	Sárköziné Bella Anikó	pedagógiai asszisztens	Pénztáros
11	Juhász Gabriella	dajka	
12	Kocsisné Kun Ildikó	dajka	
13	Parkány Sándorné	dajka	Tisztítószer felelős
14	Rébeli-Szabó Zsoltné	dajka	

1.2.2. Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adata 2020.09.01 adat

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok/ mentor	Heti foglalkoztatási idő	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Banka Anikó	Mentor	40 óra	24
2	Barna Károlyné		40 óra	32
3	Buza Éva		40 óra	32
4	Kacziba-Sárközi Dorina		40 óra	32
5	Prozlik Márta		40 óra	10
6	Prozlik Szilvia		40 óra	32
7	Sárközi Józsefné		40 óra	30
8	Szöllősi Dorina	Gyakornok	40 óra	26
9	Tóth Tiborné		40 óra	32

1.2.3. Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai 2020.09.01 adat

	Csoport neve	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Csiga csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	Barna Károlyné	32	Párkány Sándorné
			heterogén/ vegyes életkorú	X Buza Éva	32	
2	Katica csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	Sárközi Józsefné	32	Kocsisné Kun Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú	X Tóth Tiborné	32	
3	Maci csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	X Banka Anikó	24	Rébéli- Szabó Zsoltné
			heterogén/ vegyes életkorú	Szöllősi Dorina	26	
4	Süni csoport	23	homogén / életkor szerint osztott	X Prozlik Szilvia	32	Juhász Gabriella
			heterogén/ vegyes életkorú	Kacziba-Sárközi Dorina	10	

1.2.4. Helyettesítési rend 2020.09.01 adat

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Banka Anikó	Óvodavezető
2	Sárközi Józsefné	Óvodavezető-helyettes

1.2.5. Munkaidő beosztás 2020.09.01.

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája

5932 Gádosoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Banka Anikó	24	1.	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-12:30	8:00-12:30	8:00-13:00
			2.	11:00-16:00	11:00-16:00	11:30-16:00	11:30-16:00	11:00-16:00
	Szöllősi Dorina	26	1.	11:00-16:00	11:00-16:00	10:30-16:00	10:30-16:00	11:00-16:00
			2.	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-13:30	8:00-13:30	8:00-13:00
Süni csoport	Prozlik Szilvia	32	1.	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
			2.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
	Kacziba-Sárközi Dorina	32	1.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
			2.	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30
Katica csoport	Sárközi Józsefné	30	1.	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
			2.	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00
	Tóth Tiborné	32	1.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
			2.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
Csiga csoport	Barna Károlyné	32	1.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
			2.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
	Buza Éva	32	1.	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	10:00-16:00
			2.	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
Óvodai csoport neve	Dajkák neve			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Rébeli-Szabó Zsoltné		1.	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
			2.	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
Süni csoport	Juhász Gabriella		1.	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
			2.	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00

Katica csoport	Kocsisné Kun Ildikó	1.	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
		2.	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
Csiga csoport	Párkány Sándorné	1.	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
		2.	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
Óvodai csoport neve	Pedagógiai asszisztens neve		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Sárköziné Bella Anikó		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

1.3. Tárgyi eszközfejlesztés terve

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	<ul style="list-style-type: none"> - szőnyegek vásárlása - babakonyhai, babaszobai bútorok cseréje - beépített szekrény a csoportszobákban
Udvar	<ul style="list-style-type: none"> - Homokozó korszerűsítése, átalakítása, árnyékoló, takaró beszerzése - Fedett kerékpártároló
Konyha, mosdók	<ul style="list-style-type: none"> - eszközpótlás szükség szerint - függöny a mosdóba
Játékok	fejlesztő játékok
Szakkönyvtár	fejlesztése
Ikt.	<ul style="list-style-type: none"> - internetelés kiépítése a csoportszobákba, wifi - interaktív tábla beüzemelése

2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. Várható létszám 2020. október 1-én

Alapító okirat szerint ellátott feladat							
Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek (fő)	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximális an felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitvatartás től-ig	Napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
98	7	0	120 (100) ¹	81 (98)	06.00-17.00	11	4

2.2. Óvodás gyermekek várható létszám mutatói

¹ Férőhely szerinti maximális gyermeklétszám

Óvodás gyermekek várható létszám mutatói			
Várható adatok	szeptember 01.	október 01.	december 31.
Óvodás gyermekek létszáma	98	98	98
Óvodai csoportok száma	4	4	4
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	24,5	24,5	24,5
Étkező gyermekek létszáma	97	97	97
Étkező gyermekek %	98 %	98 %	98 %
Félnapos óvodás	1	1	1
Veszélyeztetett gy. létszáma	7	7	7
A tényleges összlétszáma %	7 %	7 %	7 %
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	19	19	19
A tényleges összlétszáma %	19 %	19 %	19 %
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	2	2	2
A tényleges összlétszáma %	2 %	2 %	2 %

2.2. Gyermekcsoport adatok 2020.09.01 adat

	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám	október 1 létszám	december 31 létszám
Csiga csoport	vegyes életkorú	26		
Katica csoport	vegyes életkorú	25		
Máci csoport	azonos életkorú	25		
Süni csoport	azonos életkorú	23		

2.3. Alapító okirat szerinti sni ellátás feladata

*Jogszámbély: 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. * sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.*

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának
mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási,	X
érzékszervi (hallási),	X
értelmifogyatékos	-

beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X
beszéd fogyatékos	X
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	X
egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X

Gyermekcsoport adatok

	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám	október 1 létszám tervezett	december 31 létszám tervezett
Csiga csoport	vegyes életkorú	26/28 ²	26/28 ³	26/28 ⁴
Katica csoport	vegyes életkorú	25/28	25/28	25/28
Maci csoport	azonos életkorú	25/29	25/29	25/29
Süni csoport	azonos életkorú	23/24	23/24	23/24
Összesen:		létszám: 98 fő felszorozva 108	létszám: 98 fő felszorozva 108	létszám: 98 fő felszorozva 108

2.4. A 2020/2021. nevelési évre vonatkozó beiratkozási adatok 2020.09.01 adat

A 2020/2021. nevelési évre újonnan beiratkozott gyermekek létszáma	A 2019/2020. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2020/2021. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	A 2020/2021. nevelési évre előzetes felvételt kérők létszáma
31	0	30	1

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. Foglalkoztatottak létszáma

Foglalkoztatottak létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatot t óvoda-	Nevelő- munkát segítő pedagógiai asszisztens	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	Engedé- lyezett álláshelyek száma
----------------------------	--	--	---	--

² / sni-vel felszorozott gyermeklétszám

³ / sni-vel felszorozott gyermeklétszám

⁴ / sni-vel felszorozott gyermeklétszám

Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	pedagógusok létszáma		Nő	Férfi	technikai
9	5	8	1	8	0	0

3.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)	takarító (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
2020.09.01.	4	1	0	0	0

3.3. Intézményvezetés

	Óvodavezetés	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Gádosori Napközi Otthonos Óvoda	Prozlik Márta	Banka Anikó

3.3.1. A vezetői feladatmegosztás tervezése

	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2020.09.01.	10	24

3.4. Szakképzettség, besorolási adatok 2020.09.01 adat

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mester-pedagógus létszáma
2020.09.01. adat	2	3	7	1	1	0

3.5. Minősítő vizsga / minősítési eljárás adatai

Minősítő vizsga / minősítési eljárás

Érintett gyakorló/ óvodapedagógus neve	Mentor neve	Elérni kívánt fokozat	A vizsga/eljárás időpontja
Banka Anikó		PED II.	
Szöllősi Dorina	Banka Anikó	PED I.	2021.02.

4. Továbbképzések tervezése

4.1. Pedagógusok továbbképzése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. 09. 21.	SZŰRÉS - A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában	Egységes, standardizált gyermekfejlődési kérdőív alkalmazása az óvodában	Szöllősi Dorina	
2020. 08- 2020. 12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógiája szak módszertanos pedagógus	Szakirányú szak módszertani képzés	Kacziba-S. Dorina	
			Buza Éva	
			Tóth Tiborné	

4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. 10. 15.	HACCP oktatás	HACCP rendszer működtetésével kapcsolatos ismeretek, HACCP dokumentumok vezetésének szabályai	Óvodai dajkák, óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Óvodavezető

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Szakmai munkaközösség működésével kapcsolatos feladatok tervezése

Szakmai munkaközösség működési terve					
Munkaközösség megnevezése	Létszáma	Munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	Tervezett bemutató foglalkozások száma	Hospitáláson részt vevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők

					várható létszáma
Szakmai munkaközösség	9	8	4	9	

A szakmai munkaközösség működésének terve a vezetői munkaterv 1. számú mellékletében olvasható.

5.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	30.	Nevelési értekezlet	- Éves munkaterv elfogadása - Munkaközösségi munkaterv elfogadása - Továbbképzésekre való jelentkezés - Önértékelési terv elfogadása	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető, munkaközösség vezető, BECS vezető
2020.	10.	29.	Szakmai műhely	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető
2021.	01.	25.	Nevelési értekezlet	- Nevelés első félévének értékelése - Aktuális információk - Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető
2021.	04.	06.	Szakmai műhely	Csoportnapló tervezés	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

5.3. Belső információáramlás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	15.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2021.	01.	15.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

				tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető		
--	--	--	--	--	--	--

5.4. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE						
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése			minden páros héten csütörtökön 13.00-14.00		
2.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje			minden hónap első szerdáján 13.30-14.00, illetve szükség szerint		
3.	E-mail formájában a kollégák felé, illetve a kollégák között			rendszeresen, aktualitásoknak megfelelően		

5.5. A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	10.	30-ig	Az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	Az alapító okirat, a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	Nevelőtestület	Óvodavezető
2020.	10.	30-ig	Belső önértékelési szabályzat felülvizsgálata	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető

6. Intézményi hagyományok, ünnepek terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	24.	Szilvanap	Szilvás gombóc főzés, játékos programok, zenés műsor	gyermekek, óvodai dolgozók	Barna Károlyné Buza Éva
2020.	10.	02.	Családi sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Kacziba-S. Dorina Prozlik Szilvia
2020.	10.	22.	Október 23.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2020.	12.	01-23.	Adventi készülődés	Ünnepi készülődés, ajándékok, dekoráció készítése	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2020.	12.	04.	Mikulás	Mikulásvárás, Babelőadás, zenés műsor	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Sárközi Józsefné
2020.	12.	15-18.	Karácsony	Együttjátás, nyílt napok, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája

5932 Gádosoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

2020.	12.		Idősek karácsonya	Idősek karácsonyi köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Egyeztetés alatt
2020.	02.	02.	Maci nap	Maci projekt	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Maci csoport
2020.	02.	11-12.	Parsang	Télbúcsúztató, jelmezbe öltözés, tréfas játékok	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2020.	03.	08.	Nőnap	Idősek nőnapjára köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Egyeztetés alatt
2020.	03.	12.	Március 15.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2020.	03.	31.	Húsvét	Ünnepi készülődés, hagyományápolás, locsolkodás	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2021.	04.	22.	Föld napja	Környezet- és természetvédelmi témájú játékok a ligetben és az óvoda udvarán minden csoport részvételével	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina
2021.	05.	3-5.	Anyák napja	Együttjátás, nyílt nap, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2021.	05.		Anyák napja a Gond Kp-ban	Idősek anyák napjára köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Egyeztetés alatt
2021.	05.	11.	Madarak-fák napja	Közös óvodai kirándulás Szarvasra	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2021.	05.		Gyermeknap	Gyermektánc műsor, kézműves udvar	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	
2021.	06.	03.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Csoportok zenés, táncos műsora	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2021.	06.	05.	Évzáró, ballagás	A gyermekek ünnepi műsorai	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Tóth Tiborné Prozlik Márta

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival,

kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

7. Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve

7.1. Szülőkkel való kapcsolattartás terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
Óvodakezdést megelőzően			Családlátogatás, óvodanyitógató program az óvodát kezdő gyermekeknek	Gyermekek, szülők megismerése	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2020.	09.	01-	Befogadás	Fokozatosság érvényesítése a befogadás időszakában	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2020.	09.	10	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései, az éves munkaterv véleményezése	Szülői szervezet, óvodavezetés	Sz Sz elnök helyettese
2020.	09.	14-17.	Szülői értekezletek	A nevelési év céljai, feladatai, aktuális programok, SZSZ tagok választása	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2020.	10.	02.	Családi sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyermekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Kacziba-Sárközi Dorina Prozlik Szilvia
2020.	11.		Adventi munkadélután	Adventi készülődés, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2020.	12.	15-18.	Nyílt nap	Karácsonyi együttjátás, ünnepi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2021.	01.	26.	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései	Szülői szervezet, óvodavezetés	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2021.	02.	01-04.	Szülői értekezletek	Első félév értékelése, következő félévi programok, iskolára való felkészülés	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2021.	02.	01-04.	Fogadóórák	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2021.	03.		Húsvéti munkadélután	Dekoráció, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2021.	05.	03-05.	Anyák napja	Együttjátás, anyák napi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok

Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája

5932 Gádos Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

2021.	05.	05-06.	Nyílt napok a leendő óvodás gyermekeknek és szüleiknek	Ismerkedés az óvodával, az óvoda dolgozóival, együttjátás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodavezető
2021.	05.	05-07.	Óvodai beiratkozás	Gyermekek beírása a következő nevelési évre	Szülők, óvodavezető	Óvodavezető
2021.	05.	17-20.	Szülői értekezletek	Nevelési év értékelése	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2021.	05.	17-20.	Fogadóórák	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2021.	06.	03.	Batyus buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Minden csoport zenés, táncos műsora	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	
2021.	06.	05.	Ballagás	A gyermekek ünnepi műsora	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Tóth Tiborné Sárközi Józsefné
2021.	07.	20.	Szülői értekeztet a leendő óvodás gyermekek szüleinek.	Szülők részletes tájékoztatása az óvoda életéről, szabályairól, szokásairól, gyermekek csoport beosztásáról.	Szülők, óvoda-pedagógusok, óvodavezetés	Prozlik Márta

7.2. Iskolával való kapcsolat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	27.	Megbeszélés	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló programok	Óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetője, iskola képviselője	Óvodavezető
2020.	10.	02.	Családi sportnap	Első osztályosok meghívása a sportnapra (lehetőségek függvényében)	Gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok	Prozlik Szilvia
2020.	11.	12.	Látogatás	Óvodapedagógusok részvétele az első osztályosok tanítási óráin	Óvoda-pedagógusok, tanítók	Óvodavezető
2020.	12.	04.	Mikulásvárás	Óvodai dolgozók, gyerekek, iskolások Mikulás műsorának megtekintése	Óvoda, iskolás gyermekek, óvodai dolgozók, tanítók	Óvodavezető, első osztályos tanítók
2021.	02.	16.	Nyílt napok a leendő első osztályosok részére	Ismerkedés az iskolával, tanítókkal, iskolás élettel	Tanköteles gyermekek, szülők, tanítók	Iskolaigazgató, óvodavezető

2021.	04.	1-20.	Iskolai beiratkozás	Óvodások iskolai beíratása a Kormányhivatal által kijelölt időpontban	Szülők, tanítók, iskolaigazgató	Óvodavezető, iskolaigazgató
2021.	05.	13.	Látogatás	Tanítók látogatása a nagycsoportokban, közös játék, ismerkedés	Tanítók, óvoda-pedagógusok, tanköteles gyermekek	Óvodavezető

7.3. Pedagógiai Szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	09.	Tájékoztató	Tanköteles gyermekek pótszűrésének eredményei	Szülők, logopédus	Óvodavezető
2020.	10.	15.	Nevelési tanácsadás igénylése	Vizsgálatkérés	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvodavezető
2021.	05.	31.	Szűrővizsgálatok	Tanulási képességek vizsgálata, logopédiai szűrés	Tanköteles gyermekek, szülők, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
2021.	05.	31.	3 évesek nyelvi szűrése	Nyelvi fejlettség szűrése a leendő óvodásokat érintően	Szülők	Óvodavezető
Hétfő 7:45-9:15			GMP terápia	Beszédértés, beszédészlelés fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Kedd 8:45-9:30			Tehetséggondozás	Kreativitás, gondolkodás, önismeret fejlesztése	Gyermekek, tehetség-fejlesztő pedagógus	Óvodavezető
Kedd 9:30-10:15			Iskolaelőkészítő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Kedd 15:45-16:30			Mozgásterápia	Mozgásfejlesztés	BTMN, SNI gyermekek, mozgás-terapeuta	Óvodavezető
Szerda 8:00-11:00			Logopédia	Beszédfejlesztés, beszédhibák javítása	Gyermekek, logopédus	Óvodavezető
Csütörtök 10:00-10:45			Fejlesztő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, fejlesztő pedagógus	Óvodavezető

7.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	10.	16.	Szaktanácsadás	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése	Óvoda-pedagógusok, szaktanácsadó	Prozlik Márta

Rendszeres	Kapcsolattartás	Pedagógiai Oktatási Központtal való kapcsolattartás, együttműködés	Óvodavezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta
Alkalmanként	Képzéseken, konferenciákon, tanácskozásokon való részvétel.		Óvodavezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta

7.5. Fenntartóval való kapcsolattartás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	08.	Képviselő-testületi ülés	Óvodavezetői beszámoló a 2019/2020. nevelési év munkájáról. A 2020/2020. nevelési évre szóló munkaterv véleményezése.	Képviselő-testület, óvodavezető	Óvodavezető
2020.	09.	30.	Adatszolgáltatás	Normatíva igénylés megalapozása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2020.	11.	16.	Tervezés	Adatszolgáltatás a következő évi költségvetés tervezéséhez	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2021.	02.	26.	Tervezés	Nyári zárás idejének meghatározása	Képviselő-testület, óvodavezető	Óvodavezető
2021.	03.	31.	Óvodai beiratkozás	Az óvodába történő jelentkezés módjának, időpontjának meghatározása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2021.	05.	31.	Csoportok számának meghatározása	Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
Folyamatosan				Jogszabályi előírások figyelemmel kísérése	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
Folyamatos, ill. alkalmoszerű			Pénzügyek kezelése	Gazdasági ügyintézés	Óvodavezető, pénzügyi csoport	Óvodavezető
Alkalmoszerűen			Meghívás	A fenntartó vagy képviselőjének részvétele az óvodai programokon	Fenntartó, óvodavezető	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Nevelési évet záró/nyitó értekezlet	Óvodavezetői beszámoló kiegészítése, elfogadása.	Fenntartó, óvoda alkalmazotti közössége	Óvodavezető

7.5. Egyéb partnerek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

Alkalom-, és szükségyszerűen	Védőnői szolgálat, gyermekorvos	Szűrővizsgálatok, általános egészségügyi és tisztasági vizsgálat	Gyermekek, védőnők, gyermekorvos	Óvodavezető
Évente	Fogorvos	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, fogorvos	Óvodavezető
Alkalom-, és szükségyszerűen	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi értekezlet, jelzőrendszeri megbeszélés, éves beszámoló	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Óvodavezető
Alkalom-, és szükségyszerűen	Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala	Gyámügyi problémák, igazolatlan mulasztások kezelése	Gyermekek, óvodavezető, óvoda- pedagógusok	Óvodavezető
Alkalmanként	Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvtárlátogatás és könyvkölcsönzés, községi programokon való részvétel, segítség	gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
Alkalmanként	Utazó színházi társulatok	Színházi előadások szervezése	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvodavezető
Karácsony, nőnap, anyák napja	Gondozási Központ	Idősek köszöntése, ajándékozás, ünnepi műsor	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvodavezető, óvoda- pedagógusok

7.6. Az intézmény részvétele a közeletben

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	25-26.	Falunap	Kézműves foglalkozások, arcfestés, gyermektánc fellépés	Óvoda dolgozói	Óvodavezető
2020.	11.	11.	Márton nap	Lámpás felvonulás	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2020.	12.	05.	Községi Mikulás	Kézműves foglalkozások, arcfestés	Óvoda dolgozói	Óvodavezető
2020.	12.	13.	Adventi gyertyagyújtás	Óvodás gyermekek ünnepi műsora	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2020.	12.		Idősek köszöntése	Ajándékozás, karácsonyi ünnepi műsor	Gyermekek, óvodai dolgozók	
2021.	03.	08.	Idősek köszöntése	Ajándékozás, nőnap ünnepi műsor	Gyermekek, óvodai dolgozók	
2021.	05.		Idősek köszöntése	Ajándékozás, anyák napi ünnepi műsor	Gyermekek, óvodai dolgozók	
2021.	05.		Községi gyermeknap	Gyermek néptánc csoport fellépése, arcfestés	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Prozlik Márta
Ünnepekhez kapcsolódóan			Községi ünnepségek	Óvodai dolgozók részvétele a községi ünnepségeken (családok motiválása)	Óvodai dolgozók	Óvodavezető

8. A nevelési év kiemelt feladatai

8.1. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1.1. Személyiségfejlesztés

8.1.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	08.	25-28.	Családlátogatás	Anamnézis felvétele	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Tevékenységek, foglalkozások	Gyermekek megfigyelése, megismerése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2021.	01.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2021.	05.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

8.1.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességeit. Alapja a gyermekek megfigyelése, fejlődésének nyomon követése, értékelése. Ezek figyelembevételével történik az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Atuálisan			Szakértői Bizottság szakvéleményének megismerése	Integrált nevelés lehetősége	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
Folyamatosan			Közösségbe való beilleszkedés segítése	Inkluzív, befogadó környezet megteremtése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
09.	30		Egyéni fejlesztési terv készítése	Fejlesztési célok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Keddenként		16:00	Mozgásterápia	TSMT	SNI gyermekek, mozgás-terapeuta	Óvodavezető
Szerda		8:00	Logopédia	Beszédfejlesztés	SNI gyerekek, logopédus	Óvodavezető
Kedd		10:00	Gyógypedagógiai terápia	Képességfejlesztés	SNI gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető

Folyamatosan	Egyéni bánásmód érvényesítése	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
Rendszeresen	Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	25.	Vizsgálatkérés	Nevelési, fejlődési problémák	Óvodapedagógusok, szülők, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Óvodavezető
2020.	09.	30.	Egyéni fejlesztési terv készítése	Képességfejlesztési feladatok meghatározása	Fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
Folyamatosan			Egyéni bánásmód alkalmazása	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvoda- pedagógusok
Szakvélemény szerinti rendszerességgel			BTMN gyermekek fejlesztése	Fejlesztő foglalkozások szakvélemény alapján	Gyermekek, fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
2021.	01.	30.	Kontroll vizsgálatok	Fejlesztés eredményei	Óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Óvodavezető
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvodapedagógusok	Óvoda- pedagógusok

Tehetséggondozó tevékenység tervezése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	30.	Gyermekek megfigyelése, megismerése, szűrése	A gyermekek átlagostól eltérő adottságainak, erősségeinek felismerése	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, fejlesztő pedagógus, szülő	Óvoda- pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Folyamatosan			Megfelelő feltételek biztosítása	Elfogadó, támogató légkör kialakítása	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2020.	10.	30.	Tervezés	Egyéni fejlesztési tervek készítése	Óvoda- pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Tehetség- fejlesztő szakember

Folyamatosan			Differenciált fejlesztés	A tehetségígéretes gyermek erős oldalának fejlesztése	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Óvoda-pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Hetente 1X			Tehetséggondozó program szervezése	Gyermek néptánc	Gyermekek, néptánc oktató	Banka Anikó
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Szülők tájékoztatása	A gyermekek fejlődésének értékelése, közös célok kitűzése	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Évente 1X			Tehetséggondozó program szervezése	Tehetség nap	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	
2021.	08.	31.	Tehetséggondozó tevékenység értékelése	Célok, feladatok megvalósulása	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Tehetség-fejlesztő szakember

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	10.	Adatgyűjtés	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek csoportonként	Óvoda-pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
2020.	08-09.		Család-látogatások	A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése	Óvoda-pedagógusok, szülők, gyermekek	Óvoda-pedagógusok
Folyamatos			HH, HHH gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése	A gyermekek egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének figyelembevétele a nevelés, fejlesztés során.	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatos			Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése	Hiányzások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Gyermekvédelmi felelős
Folyamatos			Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel	Bizalomelví kapcsolat kiépítése a családokkal	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok

Rendszeresen	Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan	Jelzőrendszer működtetése	Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzés	Óvoda-pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Folyamatos		Ingyenes étkezés biztosítása	Óvodavezető	Óvodavezető
Szükség esetén	Hatósági eljárás kezdeményezése	A gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető okok fennállása esetén	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

8.1.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	02.	15-ig	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2021.	05.	15-ig	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek fejlődéséről annak érdekében, hogy amennyiben az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája pedagógiai programjában megfogalmazottak szerinti fejlettséget elérte az adott gyermek, akkor kezdje meg az iskolai tanulmányait. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.

8.1.1.4. Tanköteles gyermekek ellátása

	2021.08.31-ig a 6. életévet betöltő gyermekek száma	2021.08.31-ig a 7. életévet betöltő gyermekek száma	Szülői kérelmek a gyermek még egy évre történő óvodai nevelésének engedélyezéséhez	Szülői kérelmek a gyermek tanköteles kort megelőző beiskolázásának engedélyezéséhez
Katica csoport	15	5		
Maci csoport	10	-		
Csiga csoport	5	1		
Süni csoport	-	-		
Összesen	30	6		
Tanköteles kort elérő gyermekek száma	36			

8.1.1.5. Kiemelt nevelési terület: egészséges életmódra nevelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Gondozás, testi szükségletek kielégítése	Testápolás, tisztálkodás, egészségügyi szokások, fogápolás, öltözködés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Mindennapos mozgás	Spontán és tervezett mozgáslehetőségek biztosítása az egyéni sajátosságok figyelembevételével	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
			Levegőzés	Szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Táplálkozás	Rendszeres nyers gyümölcs és zöldség fogyasztás, tápláló és változatos ételek biztosítása megfelelő ásványi anyag tartalommal (közétkeztetés által)	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Egészséges és biztonságos környezet biztosítása	Balesetvédelem, baleset megelőzés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Prevenció, szükség esetén korrekció	Lelki egészség megőrzése, szükség esetén szakember bevonása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Fogászati szűrővizsgálat	Fogak állapotának vizsgálata, fogaink egészségének megőrzése- helyes fogápolás technikája, egészséges táplálkozási szokások	Gyermekek, fogorvos	Óvodavezető
2020.	10.	02.	Családi sportnap	Mozgásos játékok szülőkkel, gyermekekkel, egészséges ételek, italok fogyasztása	Gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Prozlik Szilvia
2021.	05.	10.	Orvosi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, gyermekorvos, védőnők	Óvodavezető

8.1.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Jeles napokhoz kötődő környezetvédelmi programok szervezése:			
2020.	09.	23.		Tisztaság világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

2020.	10.	05.		Állatok világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2021.	03.	22.		Víz világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2021.	04.	22.		Föld napja: Óvodai szintű környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Banka Anikó Szöllősi Dorina
2021.	05.	11.		Madarak-fák napja: óvodai kirándulás	Gyermekek, óvoda dolgozói	Prozlik Márta
Folyamatosan			Részen szelektív hulladékgyűjtés	Újrahasznosítható hulladékok külön gyűjtőedényben történő elhelyezése	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Újrahasznosítás	Eszközök, játékok készítésénél az újrahasznosítás elvének alkalmazása. Csatlakozás az Európai Hulladéksökkentési Hét programba.	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Madárvédelem	Madarakról való gondoskodás	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Energiatakarékosság	Vízzel, energiával való takarékoskodás szokásainak alakítása	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok

Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak.

8.1.2. Közösségfejlesztés

8.1.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	24.	Szilva-nap	Szilvágombóc-főzés, játékos programok, zenés műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Barna Károlyné Buza Éva
2020.	10.	02.	Sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Kacziba-Sárközi Dorina Prozlik Szilvia
2020.	12.	04.	Mikulás-várás	Mikulásvárás. Babelőadás, zenés műsor	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Sárközi Józsefné
2021.	02.	02.	Maci nap	Maci projekt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina

Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádos Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

2021.	02.	11-12.	Farsang	Télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabás égetés	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2021.	03.	08.	Nőnap	Lányok köszöntése, ajándékkészítés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodapedagógusok
2021.	03.	31.	Húsvét	Hagyományápolás, locsolkodás, fiúk megvendéglése	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2021.	04.	22.	Föld napja	Környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó
2021.	05.	11.	Madarak-fák napja	Óvodai kirándulás	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2021.	06.	03.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti, zenés műsor, vidám játékok	Gyermekek, szülők óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
Alkalomszerűen			Kirándulások		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
Rendszeresen			Élményszerző séták		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok

8.1.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	09.	24.	Szilva-nap	Szilvasgombóc-főzés, játékos programok, zenés műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	
2020.	10.	02.	Sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	
2020.	11.		Munkadélután	Adventi dekoráció, ajándékok készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2020.	12.	04.	Mikulás-várás	Mikulásvárás, óp-k bábelőadása	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Sárközi Józsefné
2020.	12.	15-18.	Nyílt napok	Együttjátás, karácsonyi műsor, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok

2021.	02.	02.	Maci nap	Maci projekt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	
2021.	02.	11-12.	Farsang	Télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kislebáb égetés	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2021.	03.		Munkadélután	Húsvéti dekoráció, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2021.	04.	22.	Föld napja	Környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó
2021.	05.	03-05.	Anyák napja- Nyílt nap	Együttjátás, édesanyák köszöntése, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2021.	05.	11.	Madarak-fák napja	Óvodai kirándulás Szarvas Anna-liget	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2021.	06.	03.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti, zenés műsor, vidám játékok	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2021.	06.	05.	Évzárók, ballagás	Ünnepi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta, Tóth Tiborné

8.2. Pedagógiai folyamatok

8.2.1. Tervezés

A pedagógiai tevékenység tervezésének alapját képező dokumentumok:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai program
- Éves munkaterv

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Pedagógiai program - csoportnapló	A pedagógiai program és a csoportnaplóban megvalósuló tervezés koherens legyen	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető
Csoportnapló	A csoportnaplóban a célok és feladatok megfogalmazása átgondolt és tudatos legyen A nevelés tervezése és értékelése azonos periódusban (fél évente) történjen	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető
Csoportnapló, tervezetek	A reflexió tükrözze, hogy mit, mivel, hogyan sikerült megvalósítani	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető

Tervezetek	A tervezés során jelenjen meg a differenciálás	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető
------------	--	-------------------	----------------------

8.2.2. Megvalósítás

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Pedagógiai program	A pedagógiai program tartalmának pontos ismerete és beépítése a mindennapi munkába	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető

8.2.3. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés típusa és tartalma	Érintettek köre	Felelős
2020. 09. 02.	Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
2020. 09. 02.	Csoportszobák előkészítettsége	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
2020. 09. 25.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020. 09. 28.	Munkaidő és munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2020. 10. 01.	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020. 10. 01.	Felvételi és mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020. 10. 01.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020. 10. 07.	Munkavédelem	Munkavédelmi felelős	Óvodavezető
2020. 10. 07.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítő	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2020. 10. 07.	Gyermekbalesetek megelőzése	Óvodai alkalmazottak	Óvodavezető
2020. 10. 15.	Gyermekevésémi tevékenység, dokumentáció	Gyermekevésémi felelős, óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020. 11. 05.	Tűz- és bombariadó gyakorlat	Munkavédelmi felelős	Óvodavezető
2020. 11. 23.	SN1 gyermekek ellátása	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	Óvodavezető
2020. 12. 14.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Csiga csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2020. 12. 18.	Takarékos gazdálkodás	Pénztáros	Óvodavezető

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

2021.	01.	04.	Leltár	Óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
2021.	01.	17.	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
2021.	01.	22.	Intézmény tisztasága, rendezettsége	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
2021.	01.	28.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Katica csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2021.	02.	03.	Felvételi – mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	02.	12.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	02.	18.	Csoportnaplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	02.	28.	A nevelési év kiemelt feladatai	Óvodapedagógusok, munkaközösség vezető	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2021.	03.	02.	Az óvoda külső környezete	Óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető-helyettes
2021.	03.	02.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	03.	16.	HACCP dokumentáció	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
2021.	03.	31.	Egészséges életmód	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	03.	28.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Maci csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2021.	04.	05.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2021.	04.	20.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Süni csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2021.	05.	17.	Felvétel – előjegyzési napló	Óvodavezető	Óvodavezető-helyettes
2021.	08.	27.	Óvoda külső környezete	Óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2021.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése- felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Gyermekebalesetek megelőzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	Nevelőmunkát közvetlenül segítők	Óvodavezető-helyettes
2021.	08.	31.	Óvoda udvara	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalmasszerű			Intézmény tisztasága	Dajkák	Óvodavezető-helyettes

Folyamatos, illetve alkalomszerű	Intézményi dekoráció, csoportszobák esztétikuma	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű	Információs tartalmak, tájékoztatás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos, illetve alkalomszerű	Munkaidő nyilvántartás	Óvodai dolgozók	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű	Ünnepek, hagyományok, programok, kirándulások	Óvodai dolgozók	Óvodavezető
Folyamatos, illetve alkalomszerű	Kötelező órán túli feladatok	Óvodapedagógusok	Óvodavezető

8.2.4. Értékelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
2020.	08.	31.	Éves beszámoló az óvoda munkájáról	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Éves munkaterv előkészítése	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Nevelőtestület	Óvodavezető
2020.	10.	30-ig	Belső Önértékelési szabályzat	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető
2020. 2021.	10. 05.	01- 31.	Szakmai ellenőrzések	Ellenőrzési lap szerint	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2021. 2021.	02. 05.	15- ig 31- ig	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvodavezető
2021.	02.	28.	Tanköteles gyermekek fejlődésének értékelése	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Mérési eredmények kiértékelése	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása	Nevelőtestület	Óvodavezető

Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádos Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

2021.	08.	31.	Gyermekvédelmi feladatok értékelése	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Nevelőtestület, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2020. 2021.	09. 08.	01- 31.	Szülői szervezettel való kapcsolattartás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020. 2021.	08. 01.	31. 25.	Nevelőtestületi értekezlet	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket	Nevelőtestület	Óvodavezető
2020. 2021.	09. 08.	01- 31.	Szakmai munkaközösségek megalakítása	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Munkaközösség vezető, nevelőtestület	Óvodavezető
2020. 2021.	09. 08.	01- 31.	Óvodavezetői tájékoztatók, hírlevél, körlevél, megbeszélés, nevelési értekezlet	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Nevelőtestület	Óvodavezető
2020. 2021.	09. 08.	01- 31.	Iskola, pedagógiai szakszolgálat, gyermekorvos, fenntartó stb.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Külső partnerek	Óvodavezető
2020. 2021.	09. 08.	01- 31.	Eszköz és felszerelésjegyzék felülvizsgálata	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Nevelőtestület fenntartó	Óvodavezető
2020. 2021.	09. 08.	01- 31.	Fenntartó tájékoztatása a szükséges humánerőforrásról	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Fenntartó	Óvodavezető

8.2.5. Intézményi önértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos feladatok

Az önértékelési csoport éves feladatterve a munkaterv 3. számú mellékletében található.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	10.	30-ig	Tervezés	Önértékelési program módosítása	Nevelőtestület	Banka Anikó
2020.	10.	04-ig	Konzultáció, dokumentum-elemzés	Minősítésre jelentkezett óvodapedagógusok támogatása a portfólió írás során	Banka Anikó Szöllősi Dorina	Munkaközösség vezető, intézményvezető
2020.	11.	25.	Portfólió feltöltés	Portfólió feltöltés	Banka Anikó Szöllősi Dorina	
2021.	02.	25.	Óvodapedagógus önértékelés	Önértékelési feladatok elvégzése	Buza Éva	Prozlik Márta, Banka Anikó
2021.	03.	01.	Tájékoztatás	Minősítésre való jelentkezés feltételei	Nevelőtestület	Óvodavezető
2021.	03.	31.	Jelentkezés	Minősítésre, minősítő vizsgára való jelentkezés	Nevelőtestület	Óvodavezető
Rendszeresen			Konzultáció, dokumentum-elemzés	Minősítésre jelentkezett óvodapedagógus segítése a minősítésre való felkészülésben	Banka Anikó Szöllősi Dorina	Munkaközösség vezető, intézményvezető
2021.	08.	31.	Reflexió	A pedagógus és vezetői önfejlesztési tervben foglalt feladatok időarányos megvalósítása	Óvodapedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

8.2.6. Gyakornoki program tervezése

Dátum			Gyakornok neve	Mentor neve	Tartalom	Felelős
2020.	09.	04.	Szöllősi Dorina	Banka Anikó	Konzultáció	Banka Anikó
2020.	10.	08.			A gyakornok foglalkozásának látogatása	Prozlik Márta
2020.	09-11.				Portfólió készítés támogatása	Banka Anikó, Prozlik Márta
2020.	11.	30.			Fejlesztési terv értékelése	Banka Anikó
2020.	11.	30.			Önképzési, továbbképzési területek kiválasztása	Banka Anikó, Prozlik Márta
2021.	01.	29.			Mentori értékelés	Banka Anikó
2020.	01.	04-			Felkészülés a minősítő vizsgára	Banka Anikó Prozlik Márta
2020.	02.				Minősítő vizsga	Prozlik Márta

9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

2020.	09.	10.	Adatok egyeztetése	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2020.	09.	30-ig	Munkaterv	Gyermekvédelmi munkaterv készítése	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2020.	10.	01-ig	Adatgyűjtés	Statisztika készítés	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Alkalom- és szükségszerűen			Családlátogatások	Szociális helyzetelemzés, prevenció és korrekciós feladatok	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Folyamatosan, ill. szükség szerint			Jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás, együttműködés	Gyermekjóléti Szolgálat, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Rendszeresen			Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység		Segítő szakember, gyermekek, szülők	Óvodavezető
Folyamatosan			Ellenőrzés	Rendszeres óvodába járás nyomon követése	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Szükség esetén			Esetmegbeszélés, konzultáció	Felmerülő problémák feldolgozása, megbeszélése	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, szülő, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Nevelőtestületi értekezlet	Éves beszámoló a gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető

10. A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

	Dátum	Terület	Tartalom	Helye	Felelős
1.	Folyamatosan	Biztonságos óvodai környezet kialakítása	Előírásoknak való megfelelés	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető
2.	Rendszeresen	Balesetvédelmi oktatás	A gyermekek egészségének és testi épségének megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető, óvoda-pedagógusok

Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádos Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

3.	10.	07.	14:00-15:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munkavédelmi ismeretek, szabályok, jogszabályok	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető
4.	11.	05.	10:00-11:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Tóth Tiborné
5.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
6.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal			Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	Előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	Az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5	A rendezvényt megelőzően induláskor			Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	Előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	A csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az óvodavezető felé (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása, vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

	Felelős Óvoda régi épület	Felelős Óvoda új épület	Felelős Óvoda udvar
Napközi Otthonos Óvoda 5932 Gádos Béke tér 6.	Parkány Sándorné	Sárköziné Bella Anikó	Tóth Tiborné

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodavezetőnek (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

11. PR, marketing tevékenység terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
--------------	--------------------	-----------------	------------------------	----------------

Szükség szerint	Aktualizálás	Óvodai honlap	Informatikus, óvodavezető	Óvodavezető
Rendszeresen	Információk közlése	Zárt csoportos facebook oldalak	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok
Ünnepek, rendezvények alkalmával	Videófelvételek közzététele	Helyi kábel TV	Település lakosai	Óvodavezető
Rendszeresen	Publikálás	A helyi újságban óvodai életünk eseményeinek megjelentetése	Település lakosai	Óvodavezető-helyettes

12. Intézményi innováció terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
októbertől hetente 1X	Angol nyelv az óvodában	Brit angol anyanyelvi foglalkozások óvodásoknak: jobb agyféltekés játékos tapasztalás	Gyermekek, angol anyanyelvű kisgyermek-nevelő	Óvodavezető
2 hetente	Vidorka	Baba-mama foglalkozások	Virág Istvánné, gyerekek, szülők	Óvodavezető
2021. 08.31-ig	Munkaközösség átszervezése	Több szakmai műhely működtetése: - Zöld ovi műhely - Mese, báb bűhely	Óvoda-pedagógusok	Szakmai munkaközösség vezetője

13. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. 10. 14.	Egészségügyi vizsgálat	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2021. 05. 10.	Egészségügyi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középiskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

14. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

2020.	10.	26.	Szakmai műhely	Gyermeki fejlődés nyomon követése	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2020.	10.	27.	Szertár rendezés	Eszközök, könyvek rendszerezése	Óvodai dolgozók	Óvodavezető
2021.	04.	01.	Szakmai műhely	Csoportnapló tervezése	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2021.	08.	31.	Nevelési értekezlet	Következő nevelési év tervezésével kapcsolatos információk összegzése	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

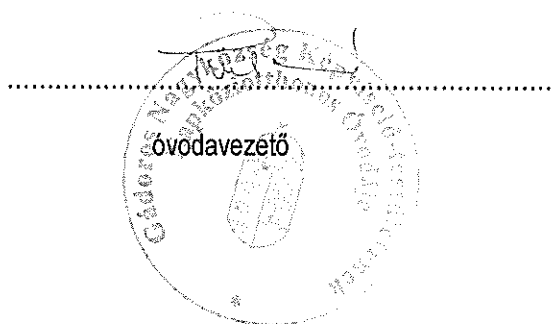
15. Tervezett óvodai bezárás időpontja

Dátum			IDŐSZAK	Felelős
2020.	12.	23.	TÉLI IDŐSZAKBAN	Óvodavezető
2020.	12.	31.		
2020.	08.	01.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Óvodavezető
2020.	08.	31.		

16. Jogszabályi háttér

	Jogszabály
1.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10.	2019. évi ... törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
11.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők jutatásairól és kedvezményeiről
12.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
13.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Gádos, 2020. év 08. hó 31. nap



PH:

17. Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték a 2020/2021. nevelési év munkatervét.

Kelt: 2020.09.

.....
szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2020/2021. nevelési év munkatervét.

Kelt: 2020.09.

.....
fenntartó
PH

A nevelőtestület a 2020/2021. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: 2020.09.

.....
intézményvezető
PH

MELLÉKLETEK

2. számú melléklet

**GÁDOSOROS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK NAPIKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVRE**

Az óvoda és az ott dolgozó óvodapedagógusok alapvető kötelessége, hogy közreműködjenek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a védőnővel, gyermekorvossal, jegyzővel, illetve más gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel és hatóságokkal. Ha az intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat nem tudja pedagógiai eszközökkel megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében. Az egész év folyamán fontos feladat: A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítása, valamint olyan prevenciós programok szervezése, amelyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának rendje:

Szeptember, október

- Az óvodába újonnan érkező gyerekek családjainak szociokulturális felmérése, családlátogatások, anamnézis lapok kitöltése, a csoportvezető óvónők segítségével.
- A csoportok újbóli felmérése, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett óvodások nyilvántartásba vétele.
- Szülői értekezleteken tájékoztatás az igényelhető segélyezési formákról, segítő intézményekről.
- Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását.
- Az 5 évesek szűrővizsgálatának eredményeinek áttekintése, ha szükséges nevelési tanácsadóba való irányítása, fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Újonnan érkező óvodások integrációjának megsegítése.
- Óvodai sportnap szervezése: lelki és testi egészségvédelem fontosságának kihangsúlyozása.
- Gyermekvédelmi konferencián, egyéb rendezvényeken való részvétel, információ csere.
- Statisztika a felvett gyerekekről.

November:

- A szociális helyzetelemzés összegzése után a prevenció és korrekciós feladatok átbeszélése az óvónőkkel.
- Részvétel jelzőrendszeri, szakmaközi tanácskozáson.

December:

- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása az ünnepvárás hangulatában, családi munkadélutánok, nyílt napok szervezése.
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.

Január:

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, az esetleges hiányzások és igazolások összevetése.
- Segítségnyújtás azoknak a szülőknek, akiknek gyermeke tanköteles korú, de szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai nevelésben részesüljön.
- A félév alatt tapasztalt problémák megbeszélése a nevelőtestülettel.

Február:

- A gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Készülődés a farsangra, jelmezek készítése, segítség a rászoruló szülőknek.
- Részvétel jelzőrendszeri, szakmaközi, gyermekvédelmi tanácskozáson.
- Információ csere.

Március, április.

- Óvodai szűrővizsgálatok: védőnő, fogorvos, gyermekorvos.
- A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka megbeszélése a nevelőtestülettel.

Május:

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése az év végi ünnepek alkalmával: gyermeknap batyus bál ballagás, évváró. Esélyegyenlőség megteremtése.
- 5 évesek szűrővizsgálatának megszervezése a szakemberek segítségével.
- Óvodai beiratkozás után a még be nem íratott nehéz helyzetű családok meggyőzése a z óvodai nevelés fontosságáról.
- Kirándulások szervezésekor óvónői segítséggel a rászoruló gyerekek megsegítése.
- A nyári óvodai ügyelet propagálása a rászoruló gyerekek szüleinek.

Június, július, augusztus:

- Nyári óvodai ügyelet.
- Gyermekvédelmi munka év végi értékelése, írásbeli beszámoló készítése. A kitűzött célok és feladatok megvalósulásának áttekintésével korrekciós terv a jövőre nézve.
- Nyári családlátogatások megszervezése.
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése az új nevelési évre.

Gádosoros, 2020. augusztus 17.

3. számú melléklet

2020/2021. évi önértékelési terv

PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS: BUZA ÉVA				
MÓDSZER	FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK KÖRE	FELELŐS
Óvodapedagógus önértékelő kérdőíve	Az Oktatási Hivatal informatikai felületén a kérdőív kitöltése	2020. 11. 30.	Buza Éva	Banka Anikó
Szülői kérdőívek	Kérdőívek kiosztása a szülők számára, az eredmények felvitele az informatikai felületre	2020.12.10.	Szülők	Banka Anikó
Dokumentumelemzés	Csoportnapló, éves munkaterv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak vizsgálata	2020. 12.20.	Prozlik Márta	Prozlik Márta
Foglalkozáslátogatás	A foglalkozás dokumentumainak vizsgálata, illetve a foglalkozás alatt jegyzőkönyv készítése	2021. 01.07.	Buza Éva Prozlik Márta Sárközi Józsefné	Banka Anikó
Vezetői és óvodapedagógus interjú	Interjútervek készítése és lefolytatása	2021. 01. 21.	Buza Éva Prozlik Márta Banka Anikó	Banka Anikó

Gádosros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

Önfejlesztési terv elkészítése	A terv feltöltése az informatikai felületre	2021. 02.25.	Buza Éva Prozlik Márta	Prozlik Márta
---	---	--------------	---------------------------	------------------

4. számú melléklet

A 2020/2021. nevelési év fejlesztő pedagógiai munkaterve

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legfőbb célja a részképesség gyengeségek fejlesztése, a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése, fejlesztése.

Feladatok:

Szeptember hónapban történnek a tanulási nehézségek szűrővizsgálatok pótlása, illetve az eredményekről szóló tájékoztatások. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei ismertetik az öt évet betöltött gyermekek vizsgálati eredményeit a szülőkkel, és tájékoztatják a fejlesztési feladatokról az intézmény vezetőjét. Az eredmények ismeretében – szükség szerint – további szakértői véleményt kérünk a Pedagógiai Szakszolgálattól.

Október hónapban megkezdődnek az egyéni és kiscsoportos formában zajló fejlesztő foglalkozások. A fejlesztés a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek részére a szakvéleményben meghatározott területeken történik, egyéni fejlesztési terv alapján.

A fejlesztés során alkalmazott módszerek megválasztásakor fontos szempont, hogy alkalmazkodjanak az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz, hogy játékosak, cselekedtetőek legyenek, hogy az érzelmi, belső motivációra építsenek. Hangsúlyos a folyamatos bátorítás, elfogadás, a motiváció és a sikerélmény biztosítása.

A fejlesztő foglalkozások heti rendszerességgel zajlanak, maximálisan igazodva a gyermekek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez.

Február-március hónapban történnek a kontroll, illetve iskolaérettségi vizsgálatok, amelyek alapján további fejlesztési javaslatok születnek.

Május végéig tartanak a fejlesztő foglalkozások, ekkor történik a gyermekek fejlődésének értékelése.

Gádosoros, 2020. augusztus 17.

Prozlik Márta

fejlesztő pedagógus

